

Aday Kullanım Kılavuzu

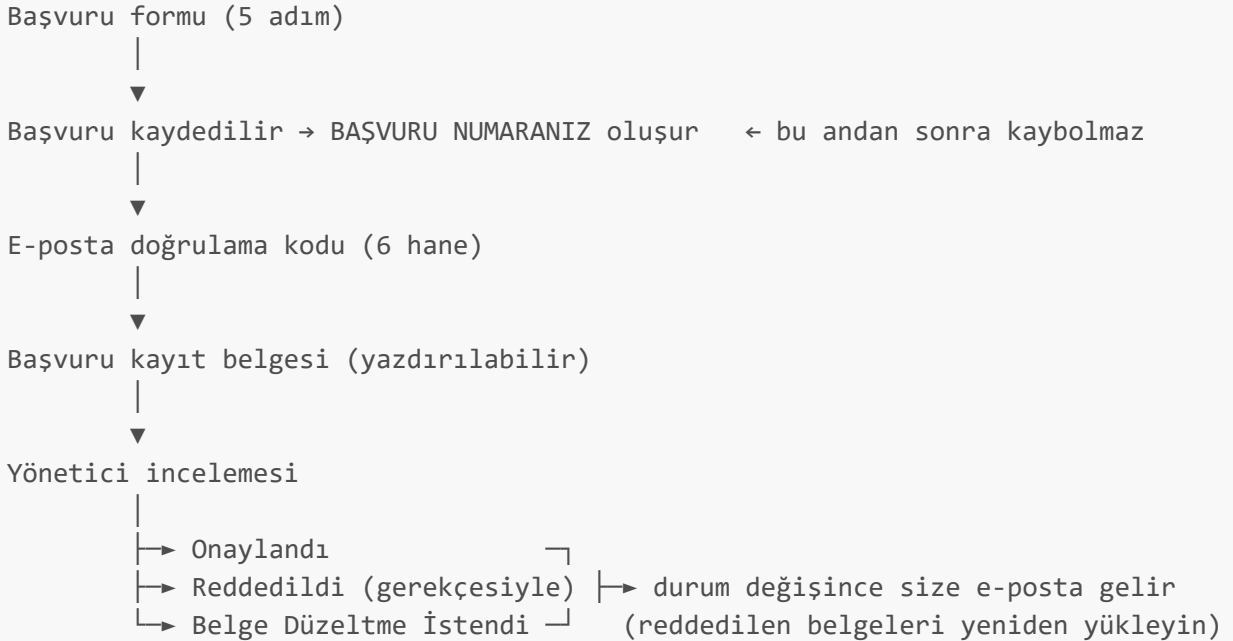
Kırklareli Üniversitesi Devlet Konservatuvarı çevrim içi başvuru sisteminin aday tarafı için ekran ekran kullanım rehberi.

Bu belge **sistemin nasıl kullanıldığını** anlatır. Sınav takvimi, aranan koşullar ve kontenjan gibi bilgiler her sınav için ayrı ayrı yayımlanan **Başvuru Kılavuzu** sayfasındadır (üst menü → *Başvuru Kılavuzu*).

İçindekiler

1. [Baştan sona akış](#)
2. [Başvuru formunu doldurma](#)
3. [Belge yükleme](#)
4. [E-posta doğrulama](#)
5. [Başvuru kayıt belgesi](#) · [Size gelecek e-postalar](#)
6. [Başvuru sorgulama](#)
7. [Belge düzeltme](#)
8. [Hata mesajları ve çözümleri](#)
9. [Sık sorulanlar](#)

1. Baştan sona akış



En önemli iki bilgi: başvuru numaranız ve T.C. kimlik numaranız. İkisi birlikte, başvurunuzun sonradan ulaşmanın anahtarıdır. Şifre yoktur, hesap açılmaz.

2. Başvuru formunu doldurma

Üst menüden **Başvuru**'ya tıklayın.

- Başvuruya açık **tek** sınav varsa doğrudan forma girersiniz.
- Birden fazla** sınav açıksa önce sınav seçim listesi gelir.
- Açık sınav yoksa bilgi ekranı görünür; yaklaşan bir sınav varsa başlangıç tarihi orada yazar.

Form beş adımdır. Soldaki adım listesinden tamamladığınız adımlara geri dönebilirsiniz. **Form tek seferde gönderilir; yarım bırakılan başvuru kaydedilmez.** Sekmeyi kapatırsanız baştan başlamanız gerekir.

Adım 1 — Kişisel Bilgiler

Alan	Kural
Adı, Soyadı	Zorunlu, en az 2 karakter
T.C. Kimlik Numarası	Zorunlu, 11 hane, boşluksuz. Sadece uzunluk değil, algoritma da doğrulanır — rastgele 11 rakam kabul edilmez
Doğum Tarihi	Zorunlu, bugünden ileri bir tarih olamaz
Cep Telefonu	Zorunlu, 10–20 karakter
E-posta Adresi	Zorunlu, geçerli biçimde

E-posta adresinizi dikkatle girin. Doğrulama kodu ve belge düzeltme bildirimleri yalnızca bu adrese gider. Kendi erişebildiğiniz, aktif bir adres kullanın — okul veya kurs adresi yerine kişisel adresiniz daha güvenlidir.

Adım 2 — Eğitim Bilgileri

Alan	Kural
Mezun Olduğu / Olacağı Lise	Zorunlu
Lise Türü	Zorunlu, listeden seçilir
Mezuniyet Yılı	Zorunlu, 1950 ile gelecek yıl arası
Puan (TYT vb.)	Zorunlu, 0'dan büyük, en fazla 600. Sınavın alt sınırı varsa alanın altında yazar ve bu sınırın altındaki puan kabul edilmez
Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)	Zorunlu. 100 ile 500 arasında bir sayıdır; e-Devlet'te ya da ÖSYM sonuç belgenizde yazar. Diploma notunuzla karıştırmayın — diploma notu 100 üzerinden, OBP 500 üzerindendir

Puanın adı sınava göre değişir ("TYT Puanı", "YKS Puanı" gibi); ekranda hangi puan isteniyorsa o yazar.

Adım 3 — Sınav Alanı

Sınavda icra edeceğiniz çalgı veya ses alanını listeden seçin. Liste her sınav için ayrı tanımlanır.

"Diğer" gibi açıklama gerektiren bir seçenek seçerseniz hemen yanındaki *Alan Açıklaması* kutusu zorunlu hâle gelir; icra edeceğiniz çalgıyı oraya yazın. Diğer seçeneklerde bu kutuyu boş bırakın.

Adım 4 — Belgeler

Bkz. [3. Belge yükleme](#).

Adım 5 — Onay

Girdiğiniz bilgilerin özeti gösterilir. **Buradaki bilgileri gönderim öncesi son kez kontrol edin.** Üç onay kutusunun üçü de zorunludur:

1. Başvuru kılavuzunu okudum ve kabul ediyorum
2. KVKK aydınlatma metnini okudum
3. Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim

Kılavuz ve KVKK metni bağlantıları yeni sekmede açılır; okumak için formdan çıkmmanız gerekmez.

Onayladığınız metnin sürümü kaydedilir — metin sonradan güncellense bile sizin onayladığınız hâl kayıt altında kalır.

Başvuruyu Tamamla düğmesine bastığınızda kayıt oluşur.

JavaScript kapalıysa form beş adım yerine tek uzun sayfa olarak görünür. Bu normaldir, form yine çalışır.

3. Belge yükleme

Hangi belgelerin isteneceği sınava göre değişir; her kutunun altında o belgenin **izinli dosya türü** ve **azami boyutu** yazar (örn. "PDF/JPG · En fazla 5 MB").

Yıldızlı (*) belgeler zorunludur.

Dikkat edilecekler

- **Dosya türü içerikten denetlenir.** Uzantıyı değiştirmek işe yaramaz; **.jpg** adı verilmiş bir Word dosyası reddedilir.
- **Belgeler okunaklı olmalıdır.** Karanlık, bulanık, kesik veya eğik çekilmiş fotoğraflar yönetici tarafından reddedilir.
- Telefonla fotoğraflarken belgeyi düz bir zemine koyun, gölge düşürmeyin, dört kenarın da kadrja girdiğinden emin olun.
- Dosya çok büyükse (boyut sınırını aşıyorsa) fotoğrafı daha düşük çözünürlükte çekin veya bir PDF sıkıştırma aracından geçirin.
- Yüklediğiniz dosyanın **adı kaydedilmez**; sistem kendi adlandırmasını kullanır. Dosya adında kişisel bilgi olması sorun değildir.

⚠ Gönderim hata verirse dosyaları yeniden seçmeniz gerekir. Tarayıcılar güvenlik gereği dosya alanlarını hatırlamaz. Bu yüzden dosyaları yüklemekten önce ad, T.C. ve puan gibi alanların doğru olduğundan emin olun.

4. E-posta doğrulama

Başvurunuz kaydedildikten sonra e-posta adresinize **6 haneli bir kod** gönderilir. Kodu ekrandaki kutuya girin.

- Kod **30 dakika** geçerlidir.
- Bir kod için en fazla **5 yanlış deneme** yapılabilir; sonrasında yeni kod istemeniz gerekir.
- *Kodu yeniden gönder* düğmesi yeni bir kod üretir; **eski kod geçersizleşir.**

- Kod gelmediyse önce **spam / önemsiz** klasörüne bakın.

Bu ekranda takılırsanız başvurunuz kaybolmaz. Kayıt zaten oluşmuştur; ekranın altında yazan **başvuru numaranızı not alın.** Doğrulamayı daha sonra yapabilirsiniz. Doğrulanmamış başvurular yönetici panelinde işaretli görünür.

5. Başvuru kayıt belgesi

Doğrulamadan sonra başvuru kayıt belgeniz görüntülenir. Belge şu bölümlerden oluşur:

Bölüm	İçerik
Künye	Kurum amblemi, belge adı, akademik yıl ve vesikalık fotoğrafınız
Şerit	Başvuru numarası, güncel durum, belgenin üretildiği tarih
Kimlik ve İletişim	Ad soyad, T.C., doğum tarihi, telefon, e-posta ve doğrulama durumu
Eğitim	Lise, lise türü, mezuniyet yılı, puan, OBP
Başvuru	Bölüm, sınav, çalgı/ses alanı, başvuru tarihi ve durumu
Yüklenen Belgeler	Her belgenin adı, yükleme zamanı, sürümü ve durumu
Beyan ve doğrulama	Elektronik beyan notu ve belgenin nereden doğrulanabileceği

Yazdırma: *PDF Olarak Kaydet / Yazdır* düğmesi tarayıcının yazdırma penceresini açar; oradan PDF olarak da kaydedebilirsiniz. Çıktı A4'e oturur; düğmeler ve uyarı kutuları kâğıda basılmaz.

Vesikalık fotoğrafınız belgede 4,5 × 6 cm ölçüsünde basılır. Yüklediğiniz fotoğrafın oranı farklıysa yanlardan kırpılır, yüzünüz üstte korunur — bu yüzden fotoğrafı çekerken yüzünüzü kadrainin üst yarısına alın.

Başvuru numaranızı saklayın. Aynı sayfaya sonradan *Başvurumu Sorgula* üzerinden ulaşabilirsiniz.

Bu belge tek başına sınava giriş hakkı vermez; başvurunun geçerliliği belgelerin incelenmesi sonucunda kesinleşir.

5.1 Size gelecek e-postalar

Başvuru sürecinde e-posta adresinize dört tür ileti gelir. Hepsi **Kırklareli Üniversitesi** adına, otomatik gönderilir; **cevap yazmayınız.**

İleti	Ne zaman
Doğrulama kodu	Başvuru kaydedildiği anda; 6 haneli kod içerir
Başvurunuz alındı	E-posta doğrulaması tamamlandığında; başvuru numaranızı ve özet bilgileri taşır
Belge düzeltmesi gerekiyor	Bir belgeniz reddedildiğinde; hangi belge, hangi gerekçeyle ve yeniden yükleme bağlantısı
Durumunuz güncellendi	Başvurunuz onaylandığında veya reddedildiğinde; reddde gerekçesiyle birlikte

İleti gelmiyorsa:

1. **Spam / önemsiz** klasörüne bakın.
2. Başvuruda yazdığınız adresi kontrol edin — sorgulama ekranında görünür.
3. E-posta doğrulamasını tamamlamadıysanız bildirimler size ulaşmayabilir.
4. Her durumda *Başvurumu Sorgula* ekranından güncel durumu görebilirsiniz; e-posta bir kolaylıktır, tek kanal değildir.

6. Başvuru sorgulama

Üst menüden **Başvurumu Sorgula** → başvuru numarası + T.C. kimlik numarası.

Burada:

- başvurunuzun **güncel durumunu** (İnceleniyor / Belge Düzeltme İstendi / Onaylandı / Reddedildi),
- belgelerinizin tek tek durumunu ve reddedilmişse **gerekçesini**,
- reddedilmişse başvuru red gerekçesini

görebilir, kayıt belgenizi yeniden yazdırabilirsiniz.

Güvenlik gereği arka arkaya çok sayıda başarısız denemede sorgulama geçici olarak kilitlenir (yaklaşık 15 dakika). Doğru bilgiyle yapılan sorgulamalar sayaca yazılmaz.

7. Belge düzeltme

Bir veya birkaç belgeniz reddedildiyse başvurunuz **Belge Düzeltme İstendi** durumuna geçer ve e-posta adresinize bir bağlantı gönderilir.

İki yoldan da girebilirsiniz:

1. E-postadaki bağlantı, veya
2. *Başvurumu Sorgula* → başvurunuzu açın → düzeltme bölümü.

Bağlantıyı açtığınızda önce **T.C. kimlik numaranız** sorulur. Bu, bağlantı başkasının eline geçse bile bilgilerinizin görünmemesi içindir.

Doğrulamadan sonra **yalnızca reddedilen belgeler** ve her birinin **red gerekçesi** listelenir. Diğer belgelerinize ve form bilgilerinize bu ekrandan dokunulamaz.

- Belgeleri tek tek veya hepsini birden yükleyebilirsiniz.
- Yükleyince belgenin yeni bir **sürümü** oluşur; eskisi silinmez, kayıta kalır.
- **Reddedilen bütün belgeler yüklenince** başvurunuz otomatik olarak *İnceleniyor* durumuna döner.
- Düzeltme bağlantısı sınırlı süre geçerlidir (varsayılan **14 gün**). Süresi dolduysa *Başvurumu Sorgula* üzerinden devam edin.

8. Hata mesajları ve çözümleri

Form doğrulama

Mesaj	Anlamı	Ne yapmalı
... alanı zorunludur.	Boş bırakılmış zorunlu alan	Adım listesinde ilgili adıma dönüp doldurun

Mesaj	Anlamı	Ne yapmalı
Geçerli bir T.C. kimlik numarası giriniz.	11 hane girilmiş ama numara algoritma denetiminden geçmedi	Rakamları tek tek kontrol edin; boşluk veya nokta olmamalı
T.C. Kimlik Numarası tam olarak 11 karakter olmalıdır.	Eksik/fazla hane	11 haneye tamamlayın
Geçerli bir e-posta adresi giriniz.	Biçim hatası (@ yok, alan adı eksik)	Adresi düzeltin
... en az ... olmalıdır. (puan)	Sınavın puan alt sınırının altında	Bu sınava başvuru koşulunu sağlamıyorsunuz; kılavuzu kontrol edin
Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP) alanı zorunludur.	Boş bırakılmış	e-Devlet → ÖSYM sonuç belgenizden OBP'nizi öğrenip girin
Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP) en fazla 500 olabilir.	OBP 100–500 aralığı dışında	Diploma notunuzu değil OBP 'yi girin; e-Devlet'ten kontrol edin
Devam edebilmek için bu beyanı onaylamanız gerekir.	Onay kutularından biri işaretlenmemiş	5. adımdaki üç kutuyu da işaretleyin
"..." seçildiğinde açıklama girilmesi zorunludur.	Açıklama gerektiren alan seçilmiş, kutu boş	3. adımda Alan Açıklaması kutusunu doldurun
Seçilen çalgı / ses alanı bu sınava ait değil.	Sayfa açıkken alan listesi değişmiş olabilir	Sayfayı yenileyip alanı yeniden seçin

Belge yükleme

Mesaj	Anlamı	Ne yapmalı
... yüklenmesi zorunludur.	Zorunlu belge seçilmemiş	4. adımda ilgili kutuya dosya seçin
... desteklenmeyen bir dosya türünde (PDF/JPG bekleniyor).	Dosyanın gerçek türü izinli listede değil	Belgeyi istenen türde yeniden kaydedin; uzantı değiştirmek yetmez
... dosyası ... MB sınırını aşıyor.	Boyut sınırı aşıldı	Daha düşük çözünürlükte çekin veya PDF'i sıkıştırın
Yüklenecek en az bir belge seçmelisiniz.	Düzeltilme ekranında dosya seçmeden gönderilmiş	En az bir belge seçin

Başvuru ve erişim

Mesaj	Anlamı	Ne yapmalı
Bu T.C. kimlik numarasıyla bu sınava daha önce başvuru yapılmış.	Aynı sınava ikinci başvuru engellidir	Başvurumu Sorgula ile mevcut başvurunuzu açın. Farklı bir sınava başvurabilirsiniz

Mesaj	Anlamı	Ne yapmalı
<i>Bu bilgilerle eşleşen bir başvuru bulunamadı.</i>	Başvuru no / T.C. eşleşmiyor	Başvuru numarasını biçimiyle birlikte yazın (örn. TM-2026-000001); büyük harf ve tireler dâhil
<i>Çok fazla başarısız deneme yapıldı.</i>	Kaba kuvvet koruması devrede	15 dakika bekleyin; doğru bilgiyle tekrar deneyin
<i>Girdiğiniz kod hatalı.</i>	Doğrulama kodu yanlış	Son gelen e-postadaki kodu kullanın; yeni kod istediyseniz eskisi geçersizdir
<i>Doğrulama kodunuzun süresi dolmuş.</i>	30 dakika geçmiş	<i>Kodu yeniden gönder</i>
<i>Bu kod için deneme hakkınız doldu.</i>	5 yanlış deneme	<i>Kodu yeniden gönder</i>
<i>Bağlantı Geçersiz (belge düzeltme)</i>	Token süresi dolmuş veya düzeltme tamamlanmış	<i>Başvurumu Sorgula</i> üzerinden girin
<i>Girilen T.C. kimlik numarası bu başvuruyla eşleşmiyor.</i>	Düzeltilme ekranında yanlış T.C.	Başvuruda kullandığınız numarayı girin
<i>Başvurunuz kaydedilemedi.</i>	Sunucu tarafında beklenmeyen hata	Tekrar deneyin; sürerse başvuru numarası olmadan Bilgi İşlem'e bildirin

9. Sık sorulanlar

Başvurumu düzeltebilir miyim? Form bilgileri (ad, puan, alan...) aday tarafından değiştirilemez. Hatalı bilgi girdiyseniz konservatuvar sekreterliğine başvurun. **Belgeler** ise yönetici düzeltme talebi açtığında yeniden yüklenebilir.

Aynı anda iki sınava başvurabilir miyim? Evet. Mükerrer engeli sınav bazındadır: aynı sınava iki kez başvurulamaz, farklı sınavlara başvurulabilir. Her sınav için ayrı başvuru numarası alırsınız.

Başvuru numaramı kaybettim. Başvuru numarası, başvuru alındı e-postasında yazar. Bulamazsanız sekreterlikle iletişime geçin; T.C. numaranızla kaydınız bulunabilir.

E-postamı doğrulamazsam ne olur? Başvurunuz kayıtlı kalır ancak "e-posta doğrulanmadı" işaretiyle görünür ve belge düzeltme bildirimleri size ulaşmayabilir. Doğrulamayı tamamlamanız önerilir.

Şifremi unuttum / hesabıma giremiyorum. Aday hesabı ve şifresi yoktur. Erişim yalnızca başvuru numarası + T.C. kimlik numarasıyladır.

Belgelerim başkaları tarafından görülebilir mi? Hayır. Belgeler web'e kapalı bir klasörde saklanır; yalnızca siz (sorgulama sonrası) ve yetkili yöneticiler görüntüleyebilir. Yöneticinin belge görüntülemesi denetim kaydına yazılır.

Sayfa "başvuru kapalı" diyor ama kılavuzda tarih var. Başvuru, sınav kaydındaki **saate** kadar açıktır. Bitiş anı geçtiyse form kapanır. Henüz başlamadıysa başlangıç tarihi ekranda yazar.